

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
<b>ADMISIÓN ORDINARIA EN CENTRO DOCENTE SOSTENIDO CON FONDOS PÚBLICOS</b>	<b>ED550B</b>	<b>SOLICITUD</b>

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE\*** (progenitora, tutora o acogedora)

NOMBRE  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NIF

TIPO  NOMBRE DE LA VÍA  NÚM.  BLOQ.  PISO  PUERTA

PARROQUIA  LUGAR

CÓDIGO POSTAL  PROVINCIA  AYUNTAMIENTO  LOCALIDAD

TELÉFONO 1  TELÉFONO 2  CORREO ELECTRÓNICO

\*El alumnado mayor de edad o menor emancipado podrá actuar como solicitante.

**Y, EN SU REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NIF

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓVIL  CORREO ELECTRÓNICO

**ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE**

Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas ni produzca efectos una opción diferente.

**Electrónica**, a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>  
Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

**Postal** (cumplimentar la dirección postal solo si es distinta de la indicada anteriormente).

TIPO  NOMBRE DE LA VÍA  NÚM.  BLOQ.  PISO  PUERTA

PARROQUIA  LUGAR

CÓDIGO POSTAL  PROVINCIA  AYUNTAMIENTO  LOCALIDAD

**DATOS DE LA OTRA PERSONA PROGENITORA, TUTORA O ACOGEDORA**

NOMBRE  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NIF

En caso de separación o divorcio, debe indicar el régimen de custodia:  Exclusiva  Compartida

**DATOS DEL/DE LA ALUMNO/A**

NOMBRE  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NIF

FECHA DE NACIMIENTO  PAÍS  PROVINCIA  AYUNTAMIENTO  LOCALIDAD

**CENTRO DOCENTE, ETAPA Y CURSO** (en el que está matriculado/a)

CENTRO

- 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL  4º  5º  6º  
 EDUCACIÓN PRIMARIA  1º  2º  3º  4º  5º  6º  
 EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA  1º  2º  3º  4º  
 BACHILLERATO  1º  Ciencia y Tecnología  Humanidades y Ciencias Sociales  Artes  General  
 2º  Ciencias  Humanidades y Ciencias Sociales  Artes

**CENTRO DOCENTE, ETAPA Y CURSO** (en el que solicita la admisión)

CENTRO (que solicita en primer lugar)

- 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL  4º  5º  6º  
 EDUCACIÓN PRIMARIA  1º  2º  3º  4º  5º  6º  
 EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA  1º  2º  3º  4º  
 BACHILLERATO  1º  Ciencia y Tecnología  Humanidades y Ciencias Sociales  Artes  General  
 2º

 En el supuesto de **NO SER ADMITIDA/O** en el centro indicado, **SOLICITO**

ORDEN	CENTRO
2	
3	
4	
5	
6	

 Asimismo **SOLICITO**

- Plaza reservada a necesidades específicas de apoyo educativo  SÍ  NO  
 Servicio de comedor escolar  SÍ  NO  
 Servicio de transporte escolar  SÍ  NO

**PREFERENCIA\***

- Para ESO y BAC, por CURSAR  Enseñanzas regladas de música o danza  Programa deportivo de alto rendimiento

\*La preferencia se refiere a los centros docentes que determinen las jefaturas territoriales de la consellería competente en materia de educación.

**SUPUESTOS ESPECÍFICOS**

- La persona progenitora, tutora o acogedora del/de la alumno/a con puesto **reservado** en el centro:

**DECLARA** que **RENunció\*** a este puesto antes del 28 de febrero.

- La persona progenitora, tutora o acogedora del/de la alumno/a con solicitud de **admisión** presentada en el centro:

**DECLARA** que **RENUNCIA\*** a la indicada solicitud de admisión.

 \*El incumplimiento de la obligación de **RENUNCIAR** puede implicar la pérdida del derecho a participar en el procedimiento de admisión.

**MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR** (incluir a los no identificados en los cuadros anteriores). **NÚMERO TOTAL** 

NIF	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	FECHA DE NACIMIENTO
		Nuevo cónyuge/análogo (1)	
		Hijo/a (2)	
		Hijo/a (2)	
		Hijo/a (2)	
		Hijo/a (2)	

(1) En caso de separación o divorcio con **custodia exclusiva**, se incluye al **nuevo cónyuge** o análogo de la persona progenitora solicitante.

(2) Incluir: menores de 18 años no emancipados/as; mayores de 18 años con discapacidad que estén incapacitados/as judicialmente sujetos/as a la patria potestad prorrogada o rehabilitada; solteros/as menores de 25 años si conviven en el domicilio familiar.

**CRITERIOS DE ADMISIÓN** (que alega)

<input type="checkbox"/> <b>Herманas/os matriculadas/os en el centro o en un centro publico adscrito</b>	Nombre: <input type="text"/>	Apellidos: <input type="text"/>
	Nombre: <input type="text"/>	Apellidos: <input type="text"/>
	Nombre: <input type="text"/>	Apellidos: <input type="text"/>
	Nombre: <input type="text"/>	Apellidos: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>Proximidad al centro</b>	<input type="radio"/> <b>domicilio familiar</b> <input type="radio"/> <b>lugar de trabajo</b> Dirección: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> <b>Renta per cápita de la unidad familiar</b> (cuando sea igual o inferior al IPREM)		
<input type="checkbox"/> <b>Persona progenitora/tutora/acogedora trabajadora</b> del centro		
<input type="checkbox"/> <b>Familia numerosa</b> <input type="radio"/> categoría general <input type="radio"/> categoría especial		
<input type="checkbox"/> <b>Alumnado nacido de parto múltiple</b> <input type="radio"/> 2 hermanos o hermanas <input type="radio"/> más de 2 hermanos o hermanas		
<input type="checkbox"/> <b>Familia monoparental</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Discapacidad</b>	<input type="checkbox"/> Alumno/a	
	<input type="checkbox"/> Persona progenitora, tutora o acogedora	
	<input type="checkbox"/> Nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación de afectividad a la persona progenitora	
	<input type="checkbox"/> Hermano o hermana	
<input type="checkbox"/> Condición de víctima de violencia de <b>género</b>		
<input type="checkbox"/> Condición de víctima de <b>terrorismo</b>		
<input type="checkbox"/> Criterio <b>complementario</b> establecido por el centro		
<input type="checkbox"/> <b>Expediente académico</b> (1ª solicitud en enseñanzas de bachillerato)	<input type="radio"/> Nota media de sobresaliente	
	<input type="radio"/> Nota media de notable	
	<input type="radio"/> Nota media de bien	

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTARÁ (de forma presencial cuando así lo requiera el centro indicado en primer lugar)**

<input type="checkbox"/>	Anexo II-bis (Comprobación de datos de los miembros computables de la unidad familiar y consentimiento de la otra persona progenitora, tutora o acogedora)
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de la representación
<input type="checkbox"/>	Copia del <b>libro de familia</b> o documento equivalente donde figure el/la alumno/a y los demás miembros computables de la unidad familiar
<input type="checkbox"/>	En caso de separación o divorcio, sentencia judicial de separación o divorcio y/o convenio regulador donde conste la custodia del menor
<input type="checkbox"/>	<b>Certificado de convivencia</b> de los miembros computables de la unidad familiar, que deberá indicar la fecha de alta y estar expedido en el año natural anterior al inicio del plazo de presentación de solicitudes. Si la residencia en el domicilio fuese inferior a un año:
<input type="checkbox"/>	Escritura de compra, contrato de alquiler o título que legitima la ocupación de la vivienda, y
<input type="checkbox"/>	Recibos acreditativos del pago de suministros (agua, luz...)
<input type="checkbox"/>	Lugar de trabajo (por <b>cuenta ajena</b> ): contrato de trabajo en el que conste la dirección del centro de trabajo e <b>informe de vida laboral</b> obtenido en el año natural del procedimiento de admisión
<input type="checkbox"/>	Lugar de trabajo (por <b>cuenta propia</b> ): certificado de alta en el censo de actividades económicas de la AEAT en el que conste la dirección del centro de trabajo, o licencia de apertura o actividad del ayuntamiento, si no está obligada a estar de alta en dicho censo
<input type="checkbox"/>	Lugar de trabajo ( <b>administraciones públicas</b> ): certificado de la unidad de personal en el que conste la dirección del centro de trabajo
<input type="checkbox"/>	Libro de familia o certificación de <b>parto múltiple</b>
<input type="checkbox"/>	Documentación justificativa de la condición de <b>familia monoparental</b>
<input type="checkbox"/>	Certificado de <b>discapacidad</b> de la persona solicitante o miembro computable de la familia no expedido por la Administración autonómica
<input type="checkbox"/>	Documentación justificativa de la condición de víctima de violencia de género (artículo 5 de la Ley 11/2007, de 7 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género)
<input type="checkbox"/>	Certificado como <b>víctima de terrorismo</b> (Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de reconocimiento y protección integral a las víctimas del terrorismo)
<input type="checkbox"/>	En <b>bachillerato</b> (1ª solicitud de admisión en esta enseñanza): certificación académica de la nota media del último curso finalizado en un centro privado no concertado de Galicia o en cualquier tipo de centro de fuera de Galicia
<input type="checkbox"/>	Preferencia por estudios. Matrícula en enseñanzas regladas de <b>música</b>
<input type="checkbox"/>	Preferencia por estudios. Matrícula en enseñanzas regladas de <b>danza</b>
<input type="checkbox"/>	Preferencia por estudios. Matrícula en un programa de <b>alto rendimiento deportivo</b>
<input type="checkbox"/>	Resolución judicial de incapacitación con patria potestad prorrogada o rehabilitada
<input type="checkbox"/>	Resolución administrativa o judicial acreditativa de la situación de acogimiento
<input type="checkbox"/>	Certificado de convivencia o informe de los servicios sociales o del órgano equivalente del ayuntamiento donde resida la familia, en caso de que las personas progenitoras o tutoras carezcan de DNI o NIE

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE de la persona representante	<input type="checkbox"/>
<b>MARQUE EL RECUADRO CORRESPONDIENTE PARA SEÑALAR LAS CIRCUNSTANCIAS QUE LE SEAN DE APLICACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad de la persona solicitante expedido por la Administración autonómica o	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Percepción de pensión por incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez o equivalente de clases pasivas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> En bachillerato (1ª solicitud de admisión en esta enseñanza): nota media del último curso finalizado (3º o 4º de la ESO) en un centro público o privado concertado de Galicia	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS</b> La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
Declaración del impuesto sobre la <b>renta</b> de las personas físicas o certificado tributario de imputaciones del ejercicio fiscal anterior en dos años al año natural de presentación de la solicitud	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades. Secretaría General Técnica.
Finalidades del tratamiento	Los datos personales facilitados en el presente formulario, así como aquellos otros que puedan ser recabados en el proceso de admisión, matriculación o en el desarrollo del curso escolar, incluidos en su caso los relativos a categorías especiales detallados en el artículo 9.1 del Reglamento general de protección de datos, serán tratados con la finalidad de gestionar los procesos selectivos para el acceso y admisión del alumnado, la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana y el ejercicio de la función educativa y orientadora. Asimismo, los datos podrán ser tratados con la finalidad de desarrollar acciones encaminadas a prestar una atención educativa diferente de la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, por atraso madurativo, por trastornos del desarrollo del lenguaje y la comunicación, por trastornos de la atención o del aprendizaje, por desconocimiento grave de la lengua de aprendizaje, por encontrarse en situación de vulnerabilidad socioeducativa, por sus altas capacidades intelectuales, por haberse incorporado tarde al sistema educativo o por especiales condiciones personales o de historia escolar. Podrán tratarse datos de salud, sociales, económicos, culturales, geográficos, étnicos o de otra índole, a fin de hacer efectivo el principio de equidad en la educación. La tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana.
Legitimación para el tratamiento	La base legitimadora será el cumplimiento de una misión realizada en interés público fundamentada en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como en la restante normativa recogida en el formulario y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios, todo eso en base a razones de un interés público esencial.
Destinatarios de los datos	A fin de darle la publicidad legalmente exigida a este procedimiento, podrán publicarse a través de los tableros de anuncios de los centros educativos y de sus páginas web, las listas provisionales y definitivas de las personas admitidas y no admitidas. Administraciones públicas locales, estatales y autonómicas cuando sea estrictamente necesario para el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

**LEGISLACIÓN APLICABLE**

Decreto 13/2022, de 3 de febrero, por el que se regula la admisión de alumnado en centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obligatoria y de bachillerato reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (*Diario Oficial de Galicia* número 29, de 11 de febrero).

Orden de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_ por la que se desarrolla el procedimiento para la admisión del alumnado.

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

 ,  de  de

**COMPROBACIÓN DE DATOS DE LOS MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR Y CONSENTIMIENTO DE LA OTRA PERSONA PROGENITORA, TUTORA O ACOGEDORA**
**ED550B - ADMISIÓN ORDINARIA EN CENTRO DOCENTE SOSTENIDO CON FONDOS PÚBLICOS**

Las personas interesadas, mediante su firma, declaran haber sido informadas de la incorporación de sus datos personales al expediente en tramitación. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	MENOR DE EDAD	TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS		FIRMA
			NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	Los siguientes documentos serán objeto de consulta a las administraciones públicas		
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
					<b>CIRCUNSTANCIAS QUE LE SEAN DE APLICACIÓN</b>		
					<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad expedido por la Administración autonómica o	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/> Pensión por incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez o equivalente de clases pasivas		
					<b>CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS</b> En caso de no dar autorización, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA	
					<b>Renta</b>	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
					<b>CIRCUNSTANCIAS QUE LE SEAN DE APLICACIÓN</b>		
					<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad expedido por la Administración autonómica o	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/> Pensión por incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez o equivalente de clases pasivas		
					<b>CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS</b> En caso de no dar autorización, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA	
					<b>Renta</b>	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
					<b>CIRCUNSTANCIAS QUE LE SEAN DE APLICACIÓN</b>		
					<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad expedido por la Administración autonómica o	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/> Pensión por incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez o equivalente de clases pasivas		
					<b>CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS</b> En caso de no dar autorización, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA	
					<b>Renta</b>	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
					<b>CIRCUNSTANCIAS QUE LE SEAN DE APLICACIÓN</b>		
					<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad expedido por la Administración autonómica o	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/> Pensión por incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez o equivalente de clases pasivas		
					<b>CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS</b> En caso de no dar autorización, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA	
					<b>Renta</b>	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	

**CONSENTIMIENTO DE LA OTRA PERSONA PROGENITORA, TUTORA O ACOGEDORA**

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS Los siguientes documentos serán objeto de consulta a las administraciones públicas		FIRMA
			ME OPONGO A LA CONSULTA	
		DNI/NIE de la otra persona progenitora, tutora o acogedora	<input type="checkbox"/>	
<b>CONSIENTO</b> la presentación de la solicitud de <b>ADMISIÓN</b> (anexo II) para el/la alumno/a <input type="text"/> en el centro docente <input type="text"/>				

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades. Secretaría General Técnica.
Finalidades del tratamiento	Los datos personales facilitados en el presente formulario serán tratados con la finalidad de gestionar los procesos para el acceso y admisión del alumnado, así como la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana y el ejercicio de la función educativa y orientadora.
Legitimación para el tratamiento	La base legitimadora será el cumplimiento de una misión realizada en interés público fundamentada en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como en la restante normativa recogida en el presente formulario y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios, todo eso en base a razones de un interés público esencial.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas locales, estatales y autonómicas, cuando sea estrictamente necesario para el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

Lugar y fecha

 ,  de  de